|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | |
| 01.09.2017 |  |  | № | | 332 |
|  | пгт Тужа | | | |  |
| **О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Тужинского муниципального района** | | | | | |
| В соответствии с Федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=96192C58E81E3A21D253DC9FD1DF65730837EB627A9B1A57CB851326E31893753511E5EC70G) от 12.02.1998 [№ 28-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4AF7A6CE2DE7F4E828BAD458CE0F0ABA060E4A5624BBAEC48A69595D183EB393788FACA8BD1DCDD9XBYEL) «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» в целях организации качественного планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Создать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию Тужинского муниципального района и утвердить ее [состав](#P38) согласно приложению № 1.  2. Утвердить [Положение](#P110) об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Тужинского муниципального района согласно приложению № 2.  4. Утвердить перечень приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП) согласно приложению № 3.  5. Рекомендовать главе Тужинского городского поселения организовать работу ПЭП в соответствие с действующим законодательством.  6. Главному специалисту по ГО и ЧС администрации Тужинского муниципального района И.П.Машкиной оказать необходимую методическую помощь руководителям эвакоорганов.  7. Признать утратившим силу постановление администрации Тужинского района от 13.10.2015 № 376 «О создании эвакоприемной комиссии Тужинского муниципального района».  8. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  9. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению – заведующего сектором сельского хозяйства Бледных Л.В. | | | | | |
| Глава  Тужинского муниципального района | |  |  | Е.В. Видякина | |
| ПОДГОТОВЛЕНО | |  |  |  | |
| Главный специалист по ГО и ЧС  администрации Тужинского муниципального района | |  |  | И.П. Машкина | |
| СОГЛАСОВАНО | |  |  |  | |
| Первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению – заведующего сектором сельского хозяйства | |  |  | Л.В. Бледных | |
| Управляющая делами администрации Тужинского муниципального района | |  |  | С.И. Шишкина | |
| Ведущий специалист - юрист отдела юридического обеспечения управление делами администрации Тужинского муниципального района | |  |  | А.Ю. Полубоярцева | |
| С членами комиссии согласовано | |  |  | И.П. Машкина | |
| Разослать: дело-1, прокуратура-1, членам комиссии-9. | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Тужинского муниципального района  от 01.09.2017 № 332 |
| **СОСТАВ**  эвакоприемной комиссии Тужинского муниципального района | |

|  |  |
| --- | --- |
| БЛЕДНЫХ  Леонид Васильевич | первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению – заведующий сектором сельского хозяйства, председатель комиссии |
| СЕНТЕМОВ  Сергей Иванович | глава Тужинского городского поселения Тужинского муниципального района, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| МАШКИНА  Ирина Павловна | главный специалист по ГО и ЧС администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Группа приема и размещения комиссии: | |
| ПОЛУБОЯРЦЕВ  Антон Владимирович | заместитель главы администрации Тужинского городского поселения (по согласованию) |
| ЧЕСНОКОВА  Татьяна Рудольфовна | ведущий специалист по социальным вопросам администрации Тужинского городского поселения (по согласованию) |
| Группа транспортного обеспечения комиссии: | |
| ЛОБАНОВ  Владимир Леонидович | директор МУП «Тужинское АТП», старший группы (по согласованию) |
| КАСЬЯНОВ  Анатолий Витальевич | начальник Тужинского участка Яранское ДУ № 45 КОГП «Вятавтодор» (по согласованию) |
| Группа первоочередного жизнеобеспечения населения комиссии: | |
| КИСЛИЦЫНА  Людмила Юрьевна | председатель Тужинского РАЙПО, старшая группы (по согласованию) |
| АБРАМОВА  Антонина Юрьевна | заместитель генерального директора  ООО «Кулинар» (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Тужинского муниципального района  от 01.09.2017 № 332 |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о эвакоприемной комиссии Тужинского муниципального района** | |

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная (эвакоприемная) комиссия Тужинского муниципального района (далее - комиссия) предназначается для организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в мирное и в военное время в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Тужинского муниципального района, а также решения задач жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

1.2. Комиссия создается постановлением администрации района заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Комиссия в своей работе подчиняется главе района и работает во взаимодействии с главным специалистом по ГО и ЧС администрации района, районным звеном территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – районное звено ТП РСЧС) и аварийно спасательными службами гражданской обороны. Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя комиссии.

1.4. Организацию и методическое обеспечение работы комиссии осуществляет главный специалист по ГО и ЧС администрации района.

Комиссия разрабатывает документы, регламентирующие проведение эвакуационных мероприятий, и руководит деятельностью эвакоорганов района.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, руководящими документами МЧС России, постановлениями и распоряжениями администрации Тужинского муниципального района, планом гражданской обороны и защиты населения Тужинского муниципального района Кировской области, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Тужинского муниципального района Кировской области и настоящим Положением.

1.6. Решения комиссии, принятые в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми руководителями служб гражданской обороны района, районного звена территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и предприятий района.

2. Задачи эвакуационной (эвакоприемной) комиссии района

2.1. В режиме повседневной деятельности в мирное время:

* разработка и ежегодное уточнение совместно с главным специалистом по ГО и ЧС и службами плана приема, размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения (на период военного времени) и плана эвакуации (на случай возникновения чрезвычайной ситуации);
* контроль планирования мероприятий по обеспечению эвакуации службами;
* контроль создания, комплектования личным составом и подготовки подчиненных эвакоорганов;
* контроль разработки планов рассредоточения и эвакуации (планов эвакуации) эвакуационными комиссиями организаций;
* определение количества и выбор мест дислокации сборных, и приемных эвакопунктов, пунктов посадки и высадки эвакуируемого населения, маршрутов пешей эвакуации;
* организация проверок готовности подчиненных эвакоорганов;
* проведение заседаний по рассмотрению вопросов планирования, обеспечения и организации эвакомероприятий, подготовки эвакоорганов;
* периодическое обсуждение на заседаниях комиссии планов эвакомероприятий и результатов проверок состояния готовности подчиненных эвакоорганов;
* осуществление взаимодействия с органами военного управления и службами по вопросам планирования и обеспечения эвакомероприятий;
* участие в учениях с органами управления и силами гражданской обороны и ТП РСЧС с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий;
* разработка и учет эвакуационных документов.

2.2.. В режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайной ситуации или при переводе гражданской обороны с мирного времени на военное время:

* контроль приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
* уточнение плана эвакуации, приема и размещения населения;
* уточнения категорий и численности населения эвакуируемых или принимаемых на территории района;
* организация подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП) и пунктов временного размещения (далее – ПВР), пунктов посадки и высадки, контроль ходя развертывания;
* уточнение маршрутов эвакуации;
* контроль подготовки к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения;
* контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений.

2.3. В режиме эвакуации с получением распоряжения на проведение эвакомероприятий, при внезапном нападении противника и при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

* осуществление взаимодействия и поддержание связи с подчиненными эвакоорганами, службами, обеспечивающими эвакуацию и всестороннего обеспечение эваконаселения и вышестоящими эвакоорганами;
* контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
* организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;
* обеспечение постоянного контроля над работой ПЭП, ПВР, пунктов посадки и высадки населения
* организация приема и учета прибывающего эваконаселения, материальных и культурных ценностей
* организация первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения в местах временного размещения;
* организация хранения материальных и культурных ценностей;
* организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;
* контроль выполнения уточненного по условиям обстановки плана эвакуации, приема и размещения населения;
* сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуации, прибытии и размещении населения, выработка конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад главе района и эвакуационной комиссии области;

3. Права эвакуационной (эвакоприемной) комиссии района

1. В пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации населения на подведомственной территории как в мирное, так и в военное время.
2. Доводить постановления и распоряжения главы района по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям администрации района и организациям, расположенным на территории района, контролировать их исполнение.
3. Запрашивать у структурных подразделений администрации района, организаций, расположенных на территории района, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам приема и эвакуирования населения, материальных и культурных ценностей.
4. Заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам приема и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций.
5. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов приема и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей района.
6. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.
7. Осуществлять контроль за деятельностью эвакоорганов предприятий по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.
8. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов посадки (высадки), ПЭП, ПВР, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.
9. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в подчиненных эвакоорганах.

4. Состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии района

4.1. Комиссию Тужинского муниципального района возглавляет заместитель главы администрации Тужинского муниципального района. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

4.2. Списочный состав комиссии утверждается постановлением администрации района.

4.3. В состав комиссии входят сотрудники структурных подразделений администрации района, других предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района.

5. Функциональные обязанности членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии района

5.1. Председатель комиссии отвечает за организацию проведения эвакуации, приема и размещения населения; за организацию работы всех членов комиссии. Председатель комиссии подчиняется главе Тужинского муниципального района и является прямым начальником всего личного состава комиссии и всех эвакоорганов района. Все распоряжения и указания председателя комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакоорганами.

5.2. Заместитель председателя комиссии отвечает за планирование эвакомероприятий, контролирует их выполнение; за подготовку членов комиссии и подчиненных эвакоорганов; за организацию работы групп комиссии и за первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всех членов комиссии и подчиненных комиссии эвакоорганов. В отсутствие председателя комиссии выполняет его обязанности.

5.3. Секретарь комиссии отвечает за планирование работы комиссии во всех режимах функционирования; за подготовку заседаний комиссии, оформление протоколов и решений комиссии, за состояние учета распоряжений председателя комиссии, доведение их до исполнителей и контроля выполнения. Он подчиняется председателю комиссии.

5.4. Старший группы приема и размещения эвакоприемной комиссииотвечает за планирование и осуществление приема и размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения; за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения в соответствии с планом.

Старший группы обязан:

- развернуть в установленные сроки и организовать работу ПЭП ПВР, пункты посадки и высадки;

-руководить действиями личного состава группы и оказывать практическую помощь начальникам ПЭП и ПВР;

- организовать эвакуацию населения из зоны ЧС и последующее размещение населения в безопасных районах;

- осуществлять сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуируемого населения.

5.5. Старший группы транспортного обеспечения эвакуации отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуации.

Старший группы обязан:

- уточнять план транспортного обеспечения мероприятий ГО в части, касающейся эвакуации;

- контролировать подготовку к эвакоперевозкам транспортных средств;

- уточнять совместно с транспортными органами порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;

- контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;

- контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

- контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакомероприятий;

- контролировать выполнение мероприятий дорожно-мостового обеспечения автодорожной службой.

5.6. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эваконаселения.

Старший группы обязан:

- контролировать подготовку общественных зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и др. к приему и обеспечению эвакуируемого населения;

- контролировать осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, радиационной, химической и биологической (бактериологической) защите, охране общественного порядка на эвакуационных пунктах, пунктах посадки и высадки и на маршрутах эвакуации;

- осуществлять контроль хода обеспечения эвакуируемого населения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового и пенсионного обеспечения, предоставления услуг связи;

- осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, докладывать их заместителю председателя комиссии.

6. Порядок работы эвакуационной (эвакоприемной) комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным протоколом заседания комиссии.

6.2. Заседание Эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.3. Решения Эвакуационной комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения администрации, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов при условии, что на заседании присутствует более половины ее членов. На заседаниях комиссии могут приглашаться руководители, специалисты, в том числе других организаций и учреждений, не являющиеся ее членами.

6.5. В соответствии с планом организуются и проводятся учения и тренировки по выполнению эвакуационных мероприятий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации Тужинского муниципального района  от 01.09.2017 № 332 |
| **ПЕРЕЧЕНЬ**  **приемных эвакуационных пунктов (ПЭП)** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер ПЭП | Место расположения ПЭП,  телефон | Организация, ответственная за развертывание ПЭП |
| № 1 | пгт Тужа, ул. Свободы, 14, т.2-15-55 | МКУК «Тужинского РКДЦ» |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**