

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 15(197)**

**15 июня 2018 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I.Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.01.2018 № 1 | от 07.06.2018  № 181 | 3 |
| 2 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 528 | от 07.06.2018  № 182 | 4 |
| 3 | Об условиях приватизации муниципального имущества | от 08.06.2018  № 187 | 14 |
| 4 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 22.02.2017 № 47 | от 13.06.2018  № 190 | 15 |
| 5 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.04.2017 № 102 | от 13.06.2018  № 191 | 18 |
| 6 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 10.10.2017 № 401 | от 15.06.2018  № 195 | 22 |

Раздел II. Публичные слушания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О проекте решения Тужинской районной Думы «Об исполнении бюджета муниципального образования Тужинский муниципальный район за 2017 год» | от 09.06.2018 | 24 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 07.06.2018 |  | № | 181 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.01.2018 № 1**

В соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО (в ред. От 06.12.2017) «Об образовании в Кировской области» и решением Министерства финансов Кировской области от 21.12.2017 № 102 «О распределении по кодам целей субвенций местным бюджетам на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.01.2018 № 1 «Об установлении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных организаций Тужинского муниципального района Кировской области в части расходов на оплату труда и учебных расходов в рамках обеспечения урочной деятельности на 2018 год» (далее – Постановление), утвердив нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательных организаций Тужинского муниципального района Кировской области в части расходов на оплату труда и учебных расходов в рамках обеспечения урочной деятельности на 2018 год в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | Приложение  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Тужинского муниципального района  от 07.06.2018 № 181 | | | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **Нормативы**  **финансового обеспечения**  **образовательной деятельности общеобразовательных организаций**  **Тужинского муниципального района Кировской области в части расходов**  **на оплату труда и учебных расходов в рамках обеспечения урочной деятельности на 2018 год** | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 2. Нормативы в рамках обеспечения урочной деятельности в части расходов на оплату труда работников с начислениями и учебных расходов: | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| № п/п | Наименование образовательного учреждения | Количество учащихся (с/годовое значение) | Нормативы в рамках обеспечения урочной деятельности **в части расходов на оплату труда работников с начислениями <\*> в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в год (рублей)** | | Сумма расходов в год (рублей) | | |
| 1 | МКОУ СОШ с. Ныр | 109 | 80 110 | | 8 732 000 |  |  |
| 2 | МКОУ ООШ с. Пачи | 23 | 67 261 | | 1 547 000 |  |  |
| 3 | МКОУ ООШ д. Пиштенур | 43 | 52 442 | | 2 255 000 |  |  |
|  | ***итого по району:*** | **175** |  | | ***12 534 000*** |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| <\*> Расходы на оплату труда работников с начислениями включают в себя оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, начисления на заработную плату | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 07.06.2018 |  | № | 182 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 528**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 25.05.2018 № 24/181 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 08.12.2017 № 19/137» и постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 19.02.2015 № 89 (в ред. от 01.08.2016) «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 528 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» на 2014 – 2019 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2014 № 445, 02.12.2014 № 522, 12.01.2015 № 12, 16.02.2015 № 73, 14.05.2015 № 202, 04.06.2015 № 223, 24.07.2015 № 278, 11.09.2015 № 317, 19.10.2015 № 377, 03.12.2015 № 425, 14.12.2015 № 67/409, 25.12.2015 № 68/418, 29.03.2016 № 71/441, 22.04.2016 № 72/450, 30.05.2016 № 73/460, 04.07.2016 № 211, 06.07.2016 № 216, 06.09.2016 № 281, 17.10.2016 № 310, 03.11.2016 № 339а, 08.12.2016 № 383, 28.12.2016 № 405, 20.04.2017 № 122, 25.04.2017 № 133, 11.07.2017 № 246, 03.08.2017 № 292, 08.09.2017 № 339; 13.11.2017 № 452; 28.12.2017 № 525; 11.01.2018 № 2; 12.02.2018 № 42; 21.03.2018 №77; 11.05.2018 № 135), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования» на 2014 – 2019 годы (далее – Программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

|  |  |
| --- | --- |
|  | постановлением администрации Тужинского муниципального района  от 07.06.2018 № 182 |

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе «Развитие образования» на 2014-2019 годы.**

1. Строку «Объём финансового обеспечения муниципальной программы» Паспорта изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансового обеспечения  муниципальной программы | Источники финансирования  Бюджет муниципального района:  2014 г. - 25 288,5 тыс.руб.  2015 г. - 22 333,8 тыс.руб.  2016 г. - 21 854,4 тыс.руб.  2017 г. - 23 697,6 тыс.руб.  2018 г. - 19 337,5 тыс.руб.  2019 г. - 17 604,8 тыс.руб.  Итого: 130 116,6 тыс.руб.   Областной бюджет:  2014 г. - 46 403,2 тыс.руб.  2015 г. - 48 028,9 тыс.руб.  2016 г. - 47 911,3 тыс.руб.  2017 г. - 48 513,6 тыс.руб.  2018 г. - 30 600,6 тыс.руб.  2019 г. - 31 272,5 тыс.руб.  Итого: 252 730,1 тыс.руб.  Федеральный бюджет:  2014г. - 4 808,9 тыс.руб.  2015г. - 505,8 тыс.руб.  2016г. - 0,00 тыс.руб.  2017 г. - 0,00 тыс.руб.  2018 г. - 0,00 тыс.руб.  2019 г. - 0,00 тыс.руб.  Итого: 5 314,7 тыс.руб.    2014 г. - 76 500,6 тыс.руб.  2015 г. - 70 868,5 тыс.руб.  2016 г. - 69 765,7 тыс.руб.  2017 г. - 72 211,2 тыс.руб.  2018 г. - 49 938,1 тыс.руб.  2019 г. - 48 877,3 тыс.руб.  Всего: 388 161,4 тыс.руб. |

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» программы изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Кировской области, бюджета Тужинского муниципального района.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Тужинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 388 161,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 5 314,7 тыс. рублей, областного бюджета – 252 730,1 тыс. рублей, бюджета муниципального района – 130 116,6 тыс. рублей.

Объем финансирования Муниципальной программы по годам представлен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования   Муниципальной программы | Объем финансирования Муниципальной   программы в 2014 - 2019 годах   (тыс. рублей) | | | | | | |
|  | всего | в том числе | | | | | |
|  |  | 2014 год  факт | 2015 год  факт | 2016 год  факт | 2017 год  факт | 2018 год  план | 2019 год  план |
| Федеральный бюджет | 5 314,7 | 4 808,9 | 505,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 252 730,1 | 46 403,2 | 48 028,9 | 47 911,3 | 48 513,6 | 30 600,6 | 31 272,5 |
| Бюджет муниципального района | 130 116,6 | 25 288,5 | 22 333,8 | 21 854,4 | 23 697,6 | 19 337,5 | 17 604,8 |
| Итого | 388 161,4 | 76 500,6 | 70 868,5 | 69 765,7 | 72 211,2 | 49 938,1 | 48 877,3 |

Прогнозируемый объем расходов на реализацию Муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального района приведён в Приложении № 3.

Прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации Муниципальной программы за счёт всех источников финансирования приведена в приложении № 4.»

3. Приложение № 3 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приложение № 3

к Муниципальной программе

**РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование  муниципальной  программы,  подпрограммы, отдельного  мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный соисполнитель | Расходы (прогноз, факт), тыс.руб. | | | | | | |
|  |  |  |  | 2014 год  факт | 2015 год  факт | 2016 год  факт | 2017 год  факт | 2018 год  план | 2019 год  план | Итого |
|  | Муниципальная  программа | "Развитие  образования" на 2014 - 2019 годы | Всего | 25 288,5 | 22 333,8 | 21 854,4 | 23 697,6 | 19 337,5 | 17604,8 | 130116,6 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр;  МКОУ ООШ с. Пачи;  МКОУ НОШ д.Греково;  МКОУ ООШ д.Пиштенур;  МКОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов пгт Тужа;  МКУ ДО ДЮСШ пгт Тужа;  МКУ ДО ДДТ пгт Тужа;  МКДОУ детский сад «Сказка» пгт Тужа;  МКДОУ детский сад «Родничок» пгт Тужа. | 25 288,5 | 22 333,8 | 21 854,4 | 23 697,6 | 19 337,5 | 17604,8 | 130116,6 |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Мероприятие | «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получение качественного дошкольного образования» | Всего | 6 690,0 | 6 346,6 | 6 171,1 | 7 711,2 | 7 907,0 | 7 421,1 | 42 247,0 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКДОУ детский сад «Сказка» пгт Тужа;  МКДОУ детский сад «Родничок» пгт Тужа). | 6 690,0 | 6 346,6 | 6 171,1 | 7 711,2 | 7 907,0 | 7 421,1 | 42 247,0 |
| 2. | Мероприятие | «Обеспечение учащихся школ качественным и доступным общим образованием» | Всего | 13 876,0 | 11 298,6 | 10 861,9 | 11 589,7 | 6 051,6 | 5 598,3 | 59 276,1 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр;  МКОУ ООШ с. Пачи;  МКОУ НОШ д.Греково;  МКОУ ООШ д.Пиштенур;  МКОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов пгт Тужа). | 13 876,0 | 11 298,6 | 10 861,9 | 11 589,7 | 6 051,6 | 5 598,3 | 59 276,1 |
| 3. | Мероприятие | «Удовлетворения потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» | Всего | 3 437,9 | 3 237,4 | 3 396,9 | 2 646,9 | 3 303,9 | 2 771,5 | 18 794,5 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКУ ДО ДЮСШ пгт Тужа;  МКУ ДО ДДТ пгт Тужа). | 3 437,9 | 3 237,4 | 3 396,9 | 2 646,9 | 3 303,9 | 2 771,5 | 18 794,5 |
| 4. | Мероприятие | «Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время» | Всего | 25,0 | 66,5 | 59,6 | 78,9 | 36,3 | 29,0 | 295,3 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр;  МКОУ ООШ д.Пиштенур;  МКОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов пгт Тужа;  МКУ ДО ДЮСШ пгт Тужа;  МКУ ДО ДДТ пгт Тужа). | 25,0 | 66,5 | 59,6 | 78,9 | 36,3 | 29,0 | 295,3 |
| 5. | Мероприятие | «Обеспечение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одарённых детей и обеспечение ведения бюджетного учета и отчетности управления образования и подведомственных ему учреждений» | Всего | 1 259,6 | 1 358,1 | 1 277,4 | 1 648,0 | 2 036,5 | 1 784,9 | 9 364,5 |
| Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» | 1 259,6 | 1 358,1 | 1 277,4 | 1 648,0 | 2 036,5 | 1 784,9 | 9 364,5 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6. | Мероприятие | «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом» | Всего | 0 | 26,6 | 25,0 | 0 | 0 | 0 | 51,6 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр). | 0 | 26,6 | 25,0 | 0 | 0 | 0 | 51,6 |
| 7. | Мероприятие | «Капитальный ремонт зданий и объектов муниципальных образовательных организаций» | Всего | 0 | 0 | 62,5 | 0 | 0 | 0 | 62,5 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр; МКОУ СОШ с УИОП пгт.Тужа). | 0 | 0 | 62,5 | 0 | 0 | 0 | 62,5 |
|  |  | - здание МКОУ СОШ с УИОП пгт.Тужа | Всего | 0 | 0 | 21,3 | 0 | 0 | 0 | 21,3 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с УИОП пгт.Тужа). | 0 | 0 | 21,3 | 0 | 0 | 0 | 21,3 |
|  |  | - здание МКОУ СОШ с.Ныр | Всего | 0 | 0 | 41,2 | 0 | 0 | 0 | 41,2 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр). | 0 | 0 | 41,2 | 0 | 0 | 0 | 41,2 |
| 8 | Мероприятие | «Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях» | Всего | 0 | 0 | 0 | 22,9 | 2,2 | 0 | 25,1 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр, МКОУ ООШ д.Пиштенур). |  |  |  | 22,9 | 2,2 |  | 25,1 |
|  |  | - здание МКОУ СОШ с.Ныр | Всего | 0 | 0 | 0 | 22,9 | 0 | 0 | 22,9 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр). | 0 | 0 | 0 | 22,9 | 0 | 0 | 22,9 |
|  |  | - здание МКОУ ООШ д.Пиштенур | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,2 | 0 | 2,2 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ ООШ д.Пиштенур). | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,2 | 0 | 2,2 |

4. Приложение № 4 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приложение № 4

к Муниципальной программе

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Источник  финансирования | Расходы (прогноз, факт), тыс.руб. | | | | | | |
| № п/п |  | 2014 год  факт | 2015 год  факт | 2016 год  факт | 2017 год  факт | 2018 год  план | 2019 год  план | Итого |
|  | Муниципальная программа | "Развитие образования" на 2014 - 2019 годы | всего | 76 500,6 | 70 868,5 | 69 765,7 | 72 211,2 | 49 938,1 | 48 877,3 | 388161,4 |
| федеральный бюджет | 4 808,9 | 505,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5314,7 |
| областной бюджет | 46 403,2 | 48 028,9 | 47 911,3 | 48 513,6 | 30 600,6 | 31 272,5 | 252 730,1 |
| бюджет муниципального района | 25 288,5 | 22 333,8 | 21 854,4 | 23 697,6 | 19 337,5 | 17 604,8 | 130116,6 |
| 1. | Мероприятие | «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получения качественного дошкольного образования» | всего | 19468,0 | 12 224,0 | 12 934,7 | 14 276,4 | 14 498,8 | 14 033,2 | 87 435,1 |
| Федеральный бюджет | 4 808,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 4 808,9 |
| областной бюджет | 7 969,1 | 5 877,4 | 6 763,6 | 6 565,2 | 6 591,8 | 6 612,1 | 40 379,2 |
| бюджет муниципального района | 6690,0 | 6 346,6 | 6 171,1 | 7 711,2 | 7 907,0 | 7 421,1 | 42 247,0 |
| 2. | Мероприятие | «Обеспечение учащихся школ качественным и доступным общим образованием» | всего | 43257,9 | 39 919,4 | 38 951,5 | 40 035,4 | 20 936,6 | 20 564,9 | 203 665,7 |
| областной бюджет | 29 381,9 | 28 620,8 | 28 089,6 | 28 445,7 | 14 885,0 | 14 966,6 | 144 389,6 |
| бюджет муниципального района | 13 876, 0 | 11 298,6 | 10 861,9 | 11 589,7 | 6 051,6 | 5 598,3 | 59 276,1 |
| 3. | Мероприятие | «Удовлетворения потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» | всего | 5 070,7 | 4 419,1 | 4 644,9 | 5 057,3 | 5 202,8 | 4 534,1 | 28 928,9 |
| областной бюджет | 1 632,8 | 1 181,7 | 1 248,0 | 2 410,4 | 1 898,9 | 1 762,6 | 10 134,4 |
| бюджет муниципального района | 3 437,9 | 3 237,4 | 3 396,9 | 2 646,9 | 3 303,9 | 2 771,5 | 18 794,5 |
| 4. | Мероприятие | «Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время» | всего | 489,4 | 555,7 | 426,5 | 439,4 | 261,5 | 254,2 | 2 426,7 |
| областной бюджет | 464,4 | 489,2 | 366,9 | 360,5 | 225,2 | 225,2 | 2 131,4 |
| бюджет муниципального района | 25,0 | 66,5 | 59,6 | 78,9 | 36,3 | 29,0 | 295,3 |
| 5. | Мероприятие | «Обеспечение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одарённых детей и обеспечение ведения бюджетного учета и отчетности управления образования и подведомственных ему учреждений» | всего | 2 334,0 | 2 216,9 | 2 207,4 | 2 567,2 | 2 588,3 | 2 319,9 | 14 233,7 |
| областной бюджет | 1 074,4 | 858,8 | 930,0 | 919,2 | 551,8 | 535,0 | 4 869,2 |
| бюджет муниципального района | 1 259,6 | 1 358,1 | 1 277,4 | 1 648,0 | 2 036,5 | 1 784,9 | 9 364,5 |
| 6. | Мероприятие | «Социальная поддержка граждан» | всего | 2 485,0 | 2 817,9 | 3 157,1 | 3 007,6 | 2 743,8 | 2 839,8 | 17 051,2 |
| областной бюджет | 2 485,0 | 2 817,9 | 3 157,1 | 3 007,6 | 2 743,8 | 2 839,8 | 17 051,2 |
| 7. | Мероприятие | Обеспечение государственных гарантий содержания и социальных прав детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | всего | 3 395,6 | 8 183,1 | 6 250,1 | 6 370,0 | 3 704,1 | 4 331,2 | 32 234,1 |
|  | областной бюджет | 3 395,6 | 8 183,1 | 6 250,1 | 6 370,0 | 3 704,1 | 4 331,2 | 32 234,1 |
| 8. | Мероприятие | «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом» | всего | 0 | 532,4 | 25,0 | 0 | 0 | 0 | 557,4 |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 505,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 505,8 |
|  | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | бюджет муниципального района | 0 | 26,6 | 25,0 | 0 | 0 | 0 | 51,6 |
| 9. | Мероприятие | Капитальный ремонт зданий и объектов муниципальных образовательных организаций, в том числе: | всего | 0 | 0 | 1 168,5 | 0 | 0 |  | 1 168,5 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 1 106,0 | 0 | 0 |  | 1 106,0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 62,5 | 0 | 0 |  | 62,5 |
|  |  | - здание МКОУ СОШ с УИОП пгт.Тужа | всего | 0 | 0 | 419,3 | 0 | 0 |  | 419,3 |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | областной бюджет | 0 | 0 | 398,0 | 0 | 0 |  | 398,0 |
|  | бюджет муниципального района | 0 | 0 | 21,3 | 0 | 0 |  | 21,3 |
|  | - здание МКОУ СОШ с.Ныр | всего | 0 | 0 | 749,2 | 0 | 0 |  | 749,2 |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | областной бюджет | 0 | 0 | 708,0 | 0 | 0 |  | 708,0 |
|  | бюджет муниципального района | 0 | 0 | 41,2 | 0 | 0 |  | 41,2 |
| 10. | Мероприятие | «Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях», в том числе: | всего | 0 | 0 | 0 | 457,9 | 2,2 |  | 460,1 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 435,0 | 0 |  | 435,0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 22,9 | 2,2 |  | 25,1 |
|  |  | - здание МКОУ СОШ с.Ныр | всего | 0 | 0 | 0 | 457,9 | 0 |  | 457,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 435,0 | 0 |  | 435,0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 22,9 | 0 |  | 22,9 |
|  |  | - здание МКОУ ООШ д.Пиштенур | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,2 |  | 2,2 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,2 |  | 2,2 |

\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.06.2018 | № | 187 |

пгт Тужа

**Об условиях приватизации муниципального имущества**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О приватизации государственного и муниципального имущества», со статьей 3 Порядка планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Тужинской районной Думы от 01.06.2012 № 17/125 (ред. от 28.08.2017), с решением Тужинской районной Думы от 08.12.2017 № 19/142 (ред. от 23.04.2018) «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области на 2018 год» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить условия приватизации помещения, кадастровый номер 43:33:310113:361, назначение: нежилое помещение, адрес: Кировская область, Тужинский района, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5а, бокс 2, площадью 52,4 кв.м., материал стен – кирпич, 1975 года постройки.

1.1. Способ приватизации объекта – открытый аукцион по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

1.2. Цена объекта недвижимости на основании экспертного заключения независимого оценщика № 558 от 24.05.2018 года составляет 291 000,00 рублей, в том числе НДС (18%) в сумме 44 389,83 рублей.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

|  |
| --- |
| Глава Тужинского  муниципального района Е.В. Видякина |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.06.2018 | № | 190 |
| пгт Тужа | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 22.02.2017 № 47**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 22.02.2017 № 47, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район» (далее - административный регламент) следующие изменения:

1.1. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) администрации района, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=2D6256A62F7D1564E8773E4B09B36C6537B070B539474074978744BE58020E6244C9511B7F722AA6x9h9K) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Досудебный порядок обжалования.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случае:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказа администрации района, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.4. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрацию района.

5.5. В администрации района определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

прием и регистрацию жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

рассмотрение жалоб.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, сведения о должностном лице органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы получателя услуги, либо их копии.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией района в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где получателем муниципальной услуги получен результат указанной муниципальной услуги).

5.10. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.11. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой района либо лицом, его замещающим.

5.14. Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа администрации района, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, подавшего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа по существу и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, подавшему жалобу, если фамилия заявителя и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.17. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.18. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация района принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](consultantplus://offline/ref=E022769026F285618451AC18DD1E863B0ED6E38622640663DEFACBFF81526D93824A80C315xACDH) статьи [11.2](consultantplus://offline/ref=2EC1779B4EB2A6F64C34606446FA444C85744684EA748063B45F9F35AD0A4DF76F5799FD124783A2wD1CG) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.21. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение администрации района вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному ходатайству.

5.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть сообщена заявителю при личном обращении, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Разместить изменения в административный регламент на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тужинского  муниципального района | Е.В. Видякина |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.06.2018 | № | 191 |
| пгт Тужа | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.04.2017 № 102**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.04.2017 № 102, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Тужинский муниципальный район, в аренду для сенокошения, выпаса скота» (далее - административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.».

1.2. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) администрации района, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=2D6256A62F7D1564E8773E4B09B36C6537B070B539474074978744BE58020E6244C9511B7F722AA6x9h9K) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Досудебный порядок обжалования.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случае:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказа администрации района, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.4. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрацию района.

5.5. В администрации района определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

прием и регистрацию жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

рассмотрение жалоб.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, сведения о должностном лице органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы получателя услуги, либо их копии.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией района в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где получателем муниципальной услуги получен результат указанной муниципальной услуги).

5.10. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.11. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой района либо лицом, его замещающим.

5.14. Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа администрации района, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, подавшего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа по существу и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, подавшему жалобу, если фамилия заявителя и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.17. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.18. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация района принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](consultantplus://offline/ref=E022769026F285618451AC18DD1E863B0ED6E38622640663DEFACBFF81526D93824A80C315xACDH) статьи [11.2](consultantplus://offline/ref=2EC1779B4EB2A6F64C34606446FA444C85744684EA748063B45F9F35AD0A4DF76F5799FD124783A2wD1CG) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.21. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение администрации района вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному ходатайству.

5.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть сообщена заявителю при личном обращении, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Разместить изменения в административный регламент на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тужинского  муниципального района | Е.В. Видякина |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 15.06.2018 |  |  | № | 195 |
|  | пгт Тужа | | |  |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 10.10.2017 № 401** | | | | |
| Администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 10.10.2017 № 401 «Об организации срочного захоронения трупов людей и животных в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов и в крупномасштабных чрезвычайных ситуациях, авариях, катастрофах на территории Тужинского муниципального района» (далее - постановление) следующие изменения:   1.1. Дополнить постановление пунктами 3-1 и 3-2 следующего содержания:  «3-1. Утвердить перечень мест захоронений трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов и при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях, авариях и катастрофах на территории Тужинского муниципального района согласно приложению №4.  3-2. Утвердить перечень мест захоронений трупов животных в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов и при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях, авариях и катастрофах на территории Тужинского муниципального района согласно приложению №5.».  1.2. В подпункте 5.1 пункта 5 Постановления слова «Главам городского и сельских поселений» заменить словами «Главе Тужинского городского поселения».  1.3. Дополнить постановление приложением №4 согласно приложению № 1.  1.4. Дополнить постановление приложением №5 согласно приложению №2.  2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава Тужинского  муниципального района Е.В. Видякина | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области  от 15.06.2018 №195 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мест захоронений трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов и при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях, авариях и катастрофах на территории Тужинского муниципального района**

1. Кладбище с.Михайловское, площадью 0,5 га.

2. Кладбище с.Пачи, площадью 0,5 га.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области  от 15.06.2018 №195 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мест захоронений трупов животных в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов и при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях, авариях и катастрофах на территории Тужинского муниципального района**

| № п/п | Местонахождение участка | Категория | Квартал | Площадь участка, кв.м |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с.Ныр | земли запаса | 43:33:330801 | 10000 |
|  | с.Михайловское | земли поселения | 43:33:380401 | 400 |
|  | д.Васькино | земли поселения | 43:33:380801 | 400 |
|  | с.Шешурга | земли поселения | 43:33:440201 | 400 |
|  | с.Пачи | земли поселения | 43:33:400401 | 200 |
|  | д.Вынур | земли поселения | 43:33:340102 | 200 |
|  | д.Полушнур | земли поселения | 43:33:430401 | 200 |
|  | Земельный участок расположен слева вдоль дороги Тужа - Пачи, вблизи бывшей д. Туманур | Земли запаса | 43:33:000000 | 500 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Итоговый**

**документ публичных слушаний**

Публичные слушания назначены решением районной Думы от 25.05.2018 № 24/182

Тема публичных слушаний:

О проекте решения Тужинской районной Думы «Об исполнении бюджета муниципального образования Тужинский муниципальный район за 2017 год».

Инициатор публичных слушаний: Тужинская районная Дума

Дата проведения: 09 июня 2018 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | Вопросы, вынесенные на обсуждение | П.н. рекомендации | Предложения и рекомендации экспертов | Предложение внесено (поддержано) | Примечание |
| 1. | Формулировка вопроса | 1.1. | Текст рекомендации/предложения | Ф.И.О. эксперта/ название организации |  |
| 1. | Проект решения Тужинской районной Думы «Об исполнении бюджета муниципального образования Тужинский муниципальный район за 2017 год» | 1.1. | Рекомендовать районной Думе принять решение Тужинской районной Думы «Об исполнении бюджета муниципального образования Тужинский муниципальный район за 2017 год» | Видякина Е.В., глава Тужинского муниципального района |  |

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 15 июня 2018 года

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 24 страницы.

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационной работы М.П. Мышкина