



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2022

№ 327-П

г. Киров

#### **О предоставлении выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области**

В соответствии со статьей 11, пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 8 Закона Кировской области от 15.12.2020 № 422-ЗО «О защите населения и территории Кировской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях оказания финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области, отнесенных к чрезвычайным ситуациям регионального или межмуниципального характера (далее – чрезвычайные ситуации), Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить гражданам, проживающим на территории Кировской области, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, следующие выплаты, предоставляемые в размерах, порядках и на условиях, предусмотренных настоящим постановлением:

1.1. Единовременную материальную помощь гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области.

1.2. Финансовую помощь гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области.

1.3. Единовременное пособие гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области вред здоровью.

1.4. Единовременное пособие членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области, согласно приложению № 1.

3. Утвердить Порядок и условия предоставления финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области согласно приложению № 2.

4. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области вред здоровью, согласно приложению № 3.

5. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области, согласно приложению № 4.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области в случае включения территории (части территории) соответствующего муниципального образования Кировской области в зону чрезвычайной ситуации в целях осуществления полномочий, предусмотренных подпунктом «п» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

6.1. Своевременно создавать в порядке, определяемом муниципальным нормативным правовым актом, комиссию в составе не менее 3 человек для установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации и утраты гражданами имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

6.2. Включать по согласованию в состав комиссии, указанной в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего постановления, представителей Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области, Кировского областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения, подведомственного министерству социального развития Кировской области, осуществляющего деятельность на территории соответствующего муниципального образования Кировской области.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2022.

Председатель Правительства  
Кировской области А.А. Чуринов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 30.06.2012 № 327-П

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления единовременной материальной помощи**  
**гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций**  
**природного и техногенного характера на территории**  
**Кировской области**

1. Порядок и условия предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области (далее – Порядок и условия), определяют порядок и условия предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области (далее – единовременная материальная помощь).

Для целей настоящих Порядка и условий:

под чрезвычайной ситуацией понимается возникшая на территории Кировской области чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, отнесенная в установленном порядке к чрезвычайной ситуации регионального или межмуниципального характера;

факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью, и устанавливается в соответствии с критериями установления

факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации согласно приложению.

Понятие «зона чрезвычайной ситуации» в настоящих Порядке и условиях используется в значении, определенном Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ).

2. Право на предоставление единовременной материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Кировской области в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации (далее – граждане).

В случае если в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, проживает несколько граждан, у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, право на предоставление единовременной материальной помощи имеет каждый из указанных граждан.

Получателем единовременной материальной помощи на недееспособного (ограниченного в дееспособности) совершеннолетнего гражданина является его законный представитель. Получателем единовременной материальной помощи на несовершеннолетнего ребенка (детей) является один из родителей (иной законный представитель) ребенка (детей). Единовременная материальная помощь не выплачивается родителю на ребенка (детей), в отношении которого (которых) он лишен родительских прав (ограничен в родительских правах).

3. Единовременная материальная помощь гражданам предоставляется кировскими областными государственными казенными учреждениями

социальной защиты населения (далее – органы социальной защиты населения).

4. Единовременная материальная помощь выплачивается в размере 10 000 рублей.

5. Граждане вправе обратиться за предоставлением единовременной материальной помощи в порядке, предусмотренном настоящими Порядком и условиями, не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при возникновении чрезвычайной ситуации, в результате которой у них нарушены условия жизнедеятельности (далее – режим чрезвычайной ситуации).

6. Для принятия органом социальной защиты населения решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи необходимы следующие документы (сведения):

6.1. Заявление о выплате единовременной материальной помощи (далее – заявление) по форме, утверждаемой распоряжением министерства социального развития Кировской области.

6.2. Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае получения единовременной материальной помощи, причитающейся ребенку, свидетельство о рождении которого выдано компетентным органом иностранного государства).

6.3. Документ (сведения) о проживании гражданина по месту жительства (пребывания) в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации.

6.4. Копия свидетельства о рождении ребенка либо документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной

регистрации рождения ребенка (в случае получения единовременной материальной помощи, причитающейся ребенку).

6.5. Копия свидетельства об установлении отцовства либо документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации установления отцовства (в случае получения единовременной материальной помощи, причитающейся ребенку, в отношении которого установлено отцовство).

6.6. Документ (сведения) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае получения единовременной материальной помощи, причитающейся ребенку, над которым установлена опека (попечительство)).

6.7. Сведения, подтверждающие факт нахождения жилого помещения, указанного в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации.

6.8. Заключение комиссии, создаваемой органом местного самоуправления муниципального образования Кировской области в целях осуществления полномочий, предусмотренных подпунктом «п» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ (далее – комиссия), об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина.

7. Сведения (документы), указанные в подпунктах 6.3 – 6.8 пункта 6 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения запрашивает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах (организациях) в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, поданного гражданином (его представителем, законным представителем).

Гражданин (его представитель, законный представитель) в целях получения единовременной материальной помощи обязан представить

документы, предусмотренные подпунктами 6.1 и 6.2 пункта 6 настоящих Порядка и условий.

Документы, предусмотренные подпунктами 6.3 – 6.8 пункта 6 настоящих Порядка и условий, гражданин (его представитель, законный представитель) в целях получения единовременной материальной помощи вправе представить по своей инициативе.

Межведомственное взаимодействие в целях предоставления единовременной материальной помощи осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 6, абзацем четвертым пункта 8 настоящих Порядка и условий (далее – документы), представляются в письменной или электронной форме гражданином (его представителем, законным представителем) (далее – заявитель) в орган социальной защиты населения, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем лично, направлены посредством почтовой или курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность,



в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах социальной защиты населения, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения. Копии документов сверяются с оригиналами и заверяются специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой или курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Направленные посредством почтовой или курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем лично, регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов, в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные посредством почтовой или курьерской связи, регистрируются в порядке

ведения делопроизводства в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в орган социальной защиты населения.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между органом социальной защиты населения и МФЦ.

Днем представления заявления и прилагаемых к нему документов считается день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в органе социальной защиты населения (МФЦ).

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов являются:

9.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязанностью заявителя.

9.2. Нарушение предусмотренного пунктом 5 настоящих Порядка и условий срока обращения гражданина за предоставлением единовременной материальной помощи.

9.3. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста либо повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

9.4. Копии представленных документов не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и при этом не представлены оригиналы указанных документов для обозрения.

9.5. Представленные документы утратили силу или являются недействительными на день представления документов.

9.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме поданы с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований (для документов, поданных через Единый портал).

9.7. Не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

9.8. Непредставление документа, указанного в абзаце четвертом пункта 8 настоящих Порядка и условий, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) гражданина (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов представителем (законным представителем) гражданина).

10. Орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает представленные заявителем заявление и прилагаемые к нему документы, а также сведения (документы), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяет соблюдение условий предоставления единовременной материальной помощи, предусмотренных пунктами 2 и 5 настоящих Порядка и условий, и на основании имеющихся документов (сведений), в том числе заключения, указанного в подпункте 6.8 пункта 6 настоящих Порядка и условий, принимает решение о назначении выплаты единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи.

11. Основаниями для принятия органом социальной защиты населения решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи являются:

11.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязанностью заявителя.

11.2. Нарушение предусмотренного пунктом 5 настоящих Порядка и условий срока обращения гражданина за предоставлением единовременной материальной помощи.

11.3. Представленные документы утратили силу или являются недействительными на день представления документов.

11.4. Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений.

11.5. Факт нахождения жилого помещения, указанного в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации не подтвержден.

11.6. Факт проживания гражданина в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации и указанном в заявлении, и (или) факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации не подтвержден заключением, указанным в подпункте 6.8 пункта 6 настоящих Порядка и условий.

11.7. Сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на предоставление единовременной материальной помощи, отсутствуют.

11.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия получены данные о смерти гражданина (граждан), указанного (указанных) в заявлении, и (или) получателя единовременной материальной помощи в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящих Порядка и условий.

11.9. В отношении родителя, подавшего заявление в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящих Порядка и условий, имеется вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении.

11.10. Сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11.11. Наличие принятого ранее решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи, причитающейся гражданину в соответствии с настоящими Порядком и условиями.

11.12. Непредставление документа, указанного в абзаце четвертом пункта 8 настоящих Порядка и условий, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) гражданина, (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов представителем (законным представителем) гражданина).

12. В случае принятия решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи орган социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о принятом решении о назначении выплаты единовременной материальной помощи по телефону, указанному в заявлении, либо посредством Единого портала.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи орган социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о принятом решении об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи по телефону, указанному в заявлении, с разъяснением причин, послуживших основанием для отказа в назначении выплаты единовременной материальной помощи, и направляет ему письменное уведомление о принятом решении об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи с указанием причин, послуживших основанием для отказа в назначении выплаты единовременной материальной помощи, и порядка обжалования принятого решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала.

13. Выплата единовременной материальной помощи получателю единовременной материальной помощи производится через кредитные организации или организации почтовой связи в течение 3 рабочих дней

со дня поступления на лицевой счет органа социальной защиты населения денежных средств, выделенных министерству социального развития Кировской области из резервного фонда Правительства Кировской области на цели осуществления выплаты единовременной материальной помощи, но не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи.

14. Средства единовременной материальной помощи, необоснованно выплаченные в соответствии с настоящим Порядком и условиями вследствие представления заявителем документов, содержащих заведомо неверную информацию, сокрытия данных, влияющих на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи, добровольно возвращаются получателем единовременной материальной помощи по его заявлению или на основании требования органа социальной защиты населения в областной бюджет. При отказе от добровольного возврата необоснованно выплаченных средств единовременной материальной помощи указанные средства по иску органа социальной защиты населения взыскиваются с получателя единовременной материальной помощи в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Споры по вопросам предоставления единовременной материальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Приложение

## к Порядку и условиям

**КРИТЕРИИ**  
**установления факта нарушения условий жизнедеятельности граждан**  
**в результате чрезвычайной ситуации**

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из следующих критериев:

1. Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях, который оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

состояние здания (помещения);

состояние теплоснабжения здания (помещения);

состояние водоснабжения здания (помещения);

состояние электроснабжения здания (помещения);

возможность использования лифта.

2. Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, на которых условия жизнедеятельности не были нарушены, оценивается путем:

определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;

определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к месту проживания гражданина остановочного пункта.

3. Критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан оценивается инструментально. Факт нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина

устанавливается, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

---



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 30.06.2012 № 327-17

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими**  
**имущества первой необходимости в результате чрезвычайных**  
**ситуаций природного и техногенного характера на территории**  
**Кировской области**

1. Порядок и условия предоставления финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области (далее – Порядок и условия) определяют порядок и условия предоставления финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области (далее – финансовая помощь).

Для целей настоящих Порядка и условий:

под чрезвычайной ситуацией понимается возникшая на территории Кировской области чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, отнесенная в установленном порядке к чрезвычайной ситуации регионального или межмуниципального характера;

под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электрическая плита), шкаф для посуды,

предметы мебели для приема пищи – стол, стул (табурет),

предметы мебели для сна – кровать (диван),  
предметы средств информирования граждан – телевизор (радио),  
предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

Факт утраты имущества первой необходимости гражданами в результате чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из следующих критериев:

частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

При определении степени утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

Понятие «зона чрезвычайной ситуации» в настоящих Порядке и условиях используется в значении, определенном Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ).

2. Право на предоставление финансовой помощи имеют граждане Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные

граждане, проживающие на территории Кировской области в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие частично или полностью имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – граждане).

В случае если в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, проживает несколько граждан, у которых в результате чрезвычайной ситуации частично или полностью утрачено имущество первой необходимости, право на предоставление финансовой помощи имеет каждый из указанных граждан.

Получателем финансовой помощи на недееспособного (ограниченного в дееспособности) совершеннолетнего гражданина является его законный представитель. Получателем финансовой помощи на несовершеннолетнего ребенка (детей) является один из родителей (иной законный представитель) ребенка (детей). Финансовая помощь не выплачивается родителю на ребенка (детей), в отношении которого (которых) он лишен родительских прав (ограничен в родительских правах).

3. Финансовая помощь гражданам предоставляется кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения (далее – органы социальной защиты населения).

4. Финансовая помощь выплачивается в следующих размерах:

50 000 рублей – за частично утраченное имущество первой необходимости;

100 000 рублей – за полностью утраченное имущество первой необходимости.

5. Граждане вправе обратиться за предоставлением финансовой помощи в порядке, предусмотренном настоящими Порядком и условиями, не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при возникновении чрезвычайной ситуации,

в результате которой ими частично или полностью утрачено имущество первой необходимости (далее – режим чрезвычайной ситуации).

6. Для принятия органом социальной защиты населения решения о назначении выплаты финансовой помощи необходимы следующие документы (сведения):

6.1. Заявление о выплате финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (далее – заявление) по форме, утверждаемой распоряжением министерства социального развития Кировской области.

6.2. Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае получения финансовой помощи, причитающейся ребенку, свидетельство о рождении которого выдано компетентным органом иностранного государства).

6.3. Документ (сведения) о проживании гражданина по месту жительства (пребывания) в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации.

6.4. Копия свидетельства о рождении ребенка либо документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации рождения ребенка (в случае получения финансовой помощи, причитающейся ребенку).

6.5. Копия свидетельства об установлении отцовства либо документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации установления отцовства (в случае получения финансовой помощи, причитающейся ребенку, в отношении которого установлено отцовство).

6.6. Документ (сведения) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае получения финансовой помощи, причитающейся ребенку, над которым установлена опека (попечительство)).

6.7. Сведения, подтверждающие факт нахождения жилого помещения, указанного в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации.

6.8. Заключение комиссии, создаваемой органом местного самоуправления муниципального образования Кировской области в целях осуществления полномочий, предусмотренных подпунктом «п» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ (далее – комиссия), об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

7. Сведения (документы), указанные в подпунктах 6.3 – 6.8 пункта 6 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения запрашивает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах (организациях) в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, поданного гражданином (его представителем, законным представителем).

Гражданин (его представитель, законный представитель) в целях получения финансовой помощи обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 6.1 и 6.2 пункта 6 настоящих Порядка и условий.

Документы, предусмотренные подпунктами 6.3 – 6.8 пункта 6 настоящих Порядка и условий, гражданин (его представитель, законный представитель) в целях получения финансовой помощи вправе представить по своей инициативе.

Межведомственное взаимодействие в целях предоставления компенсации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 6, абзацем четвертым пункта 8 настоящих Порядка и условий

(далее – документы), представляются в письменной или электронной форме гражданином (его представителем, законным представителем) (далее – заявитель) в орган социальной защиты населения, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем лично, направлены посредством почтовой или курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах социальной защиты населения, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения. Копии документов

сверяются с оригиналами и заверяются специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой или курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Направленные посредством почтовой или курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем лично, регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов, в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные посредством почтовой или курьерской связи, регистрируются в порядке ведения делопроизводства в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в орган социальной защиты населения.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между органом социальной защиты населения и МФЦ.

Днем представления заявления и прилагаемых к нему документов считается день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в органе социальной защиты населения (МФЦ).

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов являются:

9.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязанностью заявителя.

9.2. Нарушение предусмотренного пунктом 5 настоящих Порядка и условий срока обращения гражданина за предоставлением финансовой помощи.

9.3. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста либо повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

9.4. Копии представленных документов не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и при этом не представлены оригиналы указанных документов для обозрения.

9.5. Представленные документы утратили силу или являются недействительными на день представления документов.

9.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме поданы с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований (для документов, поданных через Единый портал).

9.7. Не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

9.8. Непредставление документа, указанного в абзаце четвертом пункта 8 настоящих Порядка и условий, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) гражданина (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов представителем (законным представителем) гражданина).



10. Орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает представленные заявителем заявление и прилагаемые к нему документы, а также сведения (документы), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяет соблюдение условий предоставления финансовой помощи, предусмотренных пунктами 2 и 5 настоящих Порядка и условий, и на основании имеющихся документов (сведений), в том числе заключения, указанного в подпункте 6.8 пункта 6 настоящих Порядка и условий, принимает решение о назначении выплаты финансовой помощи либо об отказе в назначении выплаты финансовой помощи.

11. Основаниями для принятия органом социальной защиты населения решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи являются:

11.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязанностью заявителя.

11.2. Нарушение предусмотренного пунктом 5 настоящих Порядка и условий срока обращения гражданина за предоставлением финансовой помощи.

11.3. Представленные документы утратили силу или являются недействительными на день представления документов.

11.4. Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений.

11.5. Факт нахождения жилого помещения, указанного в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации не подтвержден.

11.6. Факт проживания гражданина в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации и указанном в заявлении, и (или) факт частичной или полной утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации не подтвержден заключением,

указанным в подпункте 6.8 пункта 6 настоящих Порядка и условий.

11.7. Сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на предоставление финансовой помощи, отсутствуют.

11.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия получены данные о смерти гражданина (граждан), указанного (указанных) в заявлении, и (или) получателя финансовой помощи в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящих Порядка и условий.

11.9. В отношении родителя, подавшего заявление в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящих Порядка и условий, имеется вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении.

11.10. Сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11.11. Наличие принятого ранее решения о назначении выплаты финансовой помощи, причитающейся гражданину в соответствии с настоящими Порядком и условиями.

11.12. Непредставление документа, указанного в абзаце четвертом пункта 8 настоящих Порядка и условий, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) гражданина (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов представителем (законным представителем) гражданина).

12. В случае принятия решения о назначении выплаты финансовой помощи орган социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о принятом решении о назначении выплаты финансовой помощи по телефону, указанному в заявлении, либо посредством Единого портала.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи орган социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о принятом решении об отказе в назначении выплаты финансовой помощи по телефону, указанному в заявлении, с разъяснением причин, послуживших основанием для отказа в назначении выплаты финансовой помощи, и направляет ему письменное уведомление о принятом решении об отказе в назначении выплаты финансовой помощи с указанием причин, послуживших основанием для отказа в назначении выплаты финансовой помощи, и порядка обжалования принятого решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала.

13. Выплата финансовой помощи получателю финансовой помощи производится через кредитные организации или организации почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет органа социальной защиты населения денежных средств, выделенных министерству социального развития Кировской области из резервного фонда Правительства Кировской области на цели осуществления выплаты финансовой помощи, но не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты финансовой помощи.

14. Средства финансовой помощи, необоснованно выплаченные в соответствии с настоящим Порядком и условиями вследствие представления заявителем документов, содержащих заведомо неверную информацию, сокрытия данных, влияющих на принятие решения о предоставлении финансовой помощи, добровольно возвращаются получателем финансовой помощи по его заявлению или на основании требования органа социальной защиты населения в областной бюджет. При отказе от добровольного возврата необоснованно выплаченных средств финансовой помощи указанные средства по иску органа социальной защиты населения взыскиваются с получателя финансовой помощи

в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Споры по вопросам предоставления финансовой помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 30.06.2022 № 347-17

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления единовременного пособия гражданам, получившим**  
**в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного**  
**характера на территории Кировской области вред здоровью**

1. Порядок и условия предоставления единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области вред здоровью (далее – Порядок и условия), определяют порядок и условия предоставления единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области вред здоровью (далее – единовременное пособие).

Для целей настоящих Порядка и условий под чрезвычайной ситуацией понимается возникшая на территории Кировской области чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, отнесенная в установленном порядке к чрезвычайной ситуации регионального или межмуниципального характера.

Понятие «зона чрезвычайной ситуации» в настоящих Порядке и условиях используются в значении, определенном Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ).

2. Право на предоставление единовременного пособия имеют граждане Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных

международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, получившие вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации (далее – граждане).

Получателем единовременного пособия на недееспособного (ограниченного в дееспособности) совершеннолетнего гражданина является его законный представитель. Получателем единовременного пособия на несовершеннолетнего ребенка (детей) является один из родителей (иной законный представитель) ребенка (детей). Единовременное пособие не выплачивается родителю на ребенка (детей), в отношении которого (которых) он лишен родительских прав (ограничен в родительских правах).

3. Единовременное пособие предоставляется гражданам Кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения (далее – органы социальной защиты населения).

4. Единовременное пособие выплачивается с учетом степени тяжести вреда здоровью, полученного гражданином в результате чрезвычайной ситуации, из расчета:

400 000 рублей – при получении тяжкого вреда здоровью или средней тяжести вреда здоровью;

200 000 рублей – при получении легкого вреда здоровью.

5. Граждане вправе обратиться за предоставлением единовременного пособия в порядке, предусмотренном настоящими Порядком и условиями, не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при возникновении чрезвычайной ситуации, в результате которой ими получен вред здоровью (далее – режим чрезвычайной ситуации).

6. Для принятия органом социальной защиты населения решения о назначении выплаты единовременного пособия необходимы следующие документы (сведения):

6.1. Заявление о выплате единовременного пособия (далее – заявление) по форме, утверждаемой распоряжением министерства социального развития Кировской области.

6.2. Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае получения единовременного пособия, причитающегося ребенку, свидетельство о рождении которого выдано компетентным органом иностранного государства).

6.3. Заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда, полученного гражданином в результате чрезвычайной ситуации, по форме, установленной федеральным законодательством.

6.4. Постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации.

6.5. Копия свидетельства о рождении ребенка либо документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации рождения ребенка (в случае получения единовременного пособия, причитающегося ребенку).

6.6. Копия свидетельства об установлении отцовства либо документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации установления отцовства (в случае получения единовременного пособия, причитающегося ребенку, в отношении которого установлено отцовство).

6.7. Документ (сведения) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае получения единовременного пособия, причитающегося ребенку, над которым установлена опека (попечительство)).

7. Сведения (документы), указанные в подпунктах 6.5 – 6.7 пункта 6 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения

запрашивает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах (организациях) в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, поданного гражданином (его представителем, законным представителем).

Гражданин (его представитель, законный представитель) в целях получения единовременного пособия обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 6.1 – 6.4 пункта 6 настоящих Порядка и условий.

Документы, предусмотренные подпунктами 6.5 – 6.7 пункта 6 настоящих Порядка и условий, гражданин (его представитель, законный представитель) в целях получения единовременного пособия вправе представить по своей инициативе.

Межведомственное взаимодействие в целях предоставления единовременной материальной помощи осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 6, абзацем четвертым пункта 8 настоящих Порядка и условий (далее – документы), представляются в письменной или электронной форме гражданином (его представителем, законным представителем) (далее – заявитель) в орган социальной защиты населения, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).



Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем лично, направлены посредством почтовой или курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах социальной защиты населения, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения. Копии документов сверяются с оригиналами и заверяются специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой или курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Направленные посредством почтовой или курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем лично, регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов, в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные посредством почтовой или курьерской связи, регистрируются в порядке ведения делопроизводства в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в орган социальной защиты населения.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между органом социальной защиты населения и МФЦ.

Днем представления заявления и прилагаемых к нему документов считается день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в органе социальной защиты населения (МФЦ).

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов являются:

9.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязанностью заявителя.

9.2. Нарушение предусмотренного пунктом 5 настоящих Порядка и условий срока обращения гражданина за предоставлением единовременного пособия.

9.3. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста либо повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

9.4. Копии представленных документов не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и при этом не представлены оригиналы указанных документов для обозрения.

9.5. Представленные документы утратили силу или являются недействительными на день представления документов.

9.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме поданы с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований (для документов, поданных через Единый портал).

9.7. Не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

9.8. Непредставление документа, указанного в абзаце четвертом пункта 8 настоящих Порядка и условий, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) гражданина (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов представителем (законным представителем) гражданина).

10. Орган социальной защиты населения в течение 15 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает представленные заявителем заявление и прилагаемые к нему документы, а также сведения (документы), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяет соблюдение условий предоставления единовременной материальной помощи, предусмотренных пунктами 2 и 5 настоящих Порядка и условий, и на основании имеющихся документов (сведений) принимает решение о назначении выплаты единовременного пособия в размере, определенном в соответствии с пунктом 4 настоящих Порядка и условий с учетом степени тяжести вреда здоровью, полученного гражданином в результате

чрезвычайной ситуации, либо об отказе в назначении выплаты единовременного пособия.

11. Основаниями для принятия органом социальной защиты населения решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия являются:

11.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязанностью заявителя.

11.2. Нарушение предусмотренного пунктом 5 настоящих Порядка и условий срока обращения гражданина за предоставлением единовременного пособия.

11.3. Представленные документы утратили силу или являются недействительными на день представления документов.

11.4. Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений.

11.5. Сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на предоставление единовременного пособия, отсутствуют.

11.6. В рамках межведомственного информационного взаимодействия получены данные о смерти гражданина (граждан), указанного (указанных) в заявлении, и (или) получателя единовременного пособия в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящих Порядка и условий.

11.7. В отношении родителя, подавшего заявление в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящих Порядка и условий, имеется вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении.

11.8. Сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11.9. Факт получения гражданином вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации не подтвержден.

11.10. Наличие принятого ранее решения о назначении выплаты единовременного пособия, причитающегося гражданину в соответствии с настоящими Порядком и условиями.

11.11. Непредставление документа, указанного в абзаце четвертом пункта 8 настоящих Порядка и условий, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) гражданина (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов представителем (законным представителем) гражданина).

12. В случае принятия решения о назначении выплаты единовременного пособия орган социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о принятом решении о назначении выплаты единовременного пособия по телефону, указанному в заявлении, либо посредством Единого портала.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия орган социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о принятом решении об отказе в назначении выплаты единовременного пособия по телефону, указанному в заявлении, с разъяснением причин, послуживших основанием для отказа в назначении выплаты единовременного пособия, и направляет ему письменное уведомление о принятом решении об отказе в назначении выплаты единовременного пособия с указанием причин, послуживших основанием для отказа в назначении выплаты единовременного пособия, и порядка обжалования принятого решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала.

13. Выплата единовременного пособия получателю единовременного пособия производится через кредитные организации или организации почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня поступления на лицевой

счет органа социальной защиты населения денежных средств, выделенных министерству социального развития Кировской области из резервного фонда Правительства Кировской области на цели осуществления выплаты единовременного пособия, но не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты единовременного пособия.

14. Средства единовременного пособия, необоснованно выплаченные в соответствии с настоящим Порядком и условиями вследствие представления заявителем документов, содержащих заведомо неверную информацию, сокрытия данных, влияющих на принятие решения о предоставлении единовременного пособия, добровольно возвращаются получателем единовременного пособия по его заявлению или на основании требования органа социальной защиты населения в областной бюджет. При отказе от добровольного возврата необоснованно выплаченных средств единовременного пособия указанные средства по иску органа социальной защиты населения взыскиваются с получателя единовременного пособия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Споры по вопросам предоставления единовременного пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кировской области  
от 30.06.2022 № 327-17

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области**

1. Порядок и условия предоставления единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области (далее – Порядок и условия), определяют порядок и условия предоставления единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области (далее – единовременное пособие).

Для целей настоящих Порядка и условий под чрезвычайной ситуацией понимается возникшая на территории Кировской области чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, отнесенная в установленном порядке к чрезвычайной ситуации регионального или межмуниципального характера.

Понятие «зона чрезвычайной ситуации» в настоящих Порядке и условиях используются в значении, определенном Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ).

2. Право на предоставление единовременного пособия имеют члены семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

К членам семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации (далее – члены семьи погибшего (умершего)), относятся граждане Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, являющиеся супругом (супругой), детьми, родителями и лицами, находившимися на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

Получателем единовременного пособия на недееспособного (ограниченного в дееспособности) совершеннолетнего гражданина является его законный представитель. Получателем единовременного пособия на несовершеннолетнего ребенка (детей) является один из родителей (иной законный представитель) ребенка (детей). Единовременное пособие не выплачивается родителю на ребенка (детей), в отношении которого (которых) он лишен родительских прав (ограничен в родительских правах).

3. Единовременное пособие предоставляется членам семьи погибшего (умершего) кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения (далее – органы социальной защиты населения).

4. Единовременное пособие выплачивается в размере 1 000 000 рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену его семьи.

5. Члены семьи погибшего (умершего) вправе обратиться за предоставлением единовременного пособия в порядке, предусмотренном настоящими Порядком и условиями, не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы Кировской области единой государственной



системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при возникновении чрезвычайной ситуации, в результате которой погиб (умер) гражданин, членами семьи которого они являлись.

6. Для принятия органом социальной защиты населения решения о назначении выплаты единовременного пособия необходимы следующие документы (сведения):

6.1. Заявление о выплате единовременного пособия (далее – заявление) по форме, утверждаемой распоряжением министерства социального развития Кировской области.

6.2. Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае получения единовременного пособия, причитающегося ребенку, свидетельство о рождении которого выдано компетентным органом иностранного государства).

6.3. Копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если свидетельство о заключении брака выдано компетентным органом иностранного государства).

6.4. Копия свидетельства о рождении ребенка либо документ (сведения), подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка.

6.5. Копия свидетельства об установлении отцовства либо документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации установления отцовства (при установлении отцовства).

6.6. Документ (сведения) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (при установлении над ребенком опеки (попечительства)).

6.7. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие родственных связей между гражданином, погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации, и членами его семьи.

6.8. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) нахождение члена семьи погибшего (умершего) на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

6.9. Постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

7. Сведения (документы), указанные в подпунктах 6.4 – 6.7 пункта 6 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения запрашивает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах (организациях) в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, поданного членом семьи погибшего (умершего) (его представителем, законным представителем).

Член семьи погибшего (умершего) (его представитель, законный представитель) в целях получения единовременной материальной помощи обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 6.1 – 6.3, 6.8, 6.9 пункта 6 настоящих Порядка и условий.

Документы, предусмотренные подпунктами 6.4 – 6.7 пункта 6 настоящих Порядка и условий, член семьи погибшего (умершего) (его представитель, законный представитель) в целях получения единовременного пособия вправе представить по своей инициативе.

Межведомственное взаимодействие в целях предоставления компенсации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 6, абзацем четвертым пункта 8 настоящих Порядка и условий

(далее – документы), представляются в письменной или электронной форме гражданином (его представителем, законным представителем) (далее – заявитель) в орган социальной защиты населения, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем лично, направлены посредством почтовой или курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах социальной защиты населения, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения. Копии документов

сверяются с оригиналами и заверяются специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой или курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи оригиналы документов в орган социальной защиты населения не представляются.

Направленные посредством почтовой или курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем лично, регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов, в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные посредством почтовой или курьерской связи, регистрируются в порядке ведения делопроизводства в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в орган социальной защиты населения.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между органом социальной защиты населения и МФЦ.

Днем представления заявления и прилагаемых к нему документов считается день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в органе социальной защиты населения (МФЦ).

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов являются:

9.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязанностью заявителя.

9.2. Нарушение предусмотренного пунктом 5 настоящих Порядка и условий срока обращения члена семьи погибшего (умершего) за предоставлением единовременного пособия.

9.3. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста либо повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

9.4. Копии представленных документов не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и при этом не представлены оригиналы указанных документов для обозрения.

9.5. Представленные документы утратили силу или являются недействительными на день представления документов.

9.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме поданы с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований (для документов, поданных через Единый портал).

9.7. Не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

9.8. Непредставление документа, указанного в абзаце четвертом пункта 8 настоящих Порядка и условий, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) члена семьи погибшего (умершего) (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов представителем (законным представителем) члена семьи погибшего (умершего)).

10. Орган социальной защиты населения в течение 15 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает представленные заявителем документы (сведения), а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяет соблюдение условий предоставления единовременной материальной помощи, предусмотренных пунктами 2 и 5 настоящих Порядка и условий, и принимает решение о назначении выплаты единовременного пособия в размере, определенном в соответствии с пунктом 4 настоящих Порядка и условий исходя из общего количества членов семьи погибшего (умершего), либо об отказе в назначении выплаты единовременного пособия.

11. Основаниями для принятия органом социальной защиты населения решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия являются:

11.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязанностью заявителя.

11.2. Нарушение предусмотренного пунктом 5 настоящих Порядка и условий срока обращения члена семьи погибшего (умершего) за предоставлением единовременного пособия.

11.3. Представленные документы утратили силу или являются недействительными на день представления документов.

11.4. Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений.

11.5. Сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на предоставление единовременного пособия, отсутствуют.

11.6. В рамках межведомственного информационного взаимодействия получены данные о смерти члена (членов) семьи погибшего (умершего), которому (которым) причитается выплата единовременного пособия в соответствии с поданным заявлением, и (или) получателя единовременного

пособия в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящих Порядка и условий.

11.7. В отношении родителя, подавшего заявление в качестве законного представителя несовершеннолетнего (несовершеннолетних) члена (членов) семьи погибшего (умершего), имеется вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении.

11.8. Сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11.9. Документы (сведения) о наличии родственных связей между гражданином, погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации, и лицами, указанными в заявлении в качестве членов его семьи, представленные заявителем, не соответствуют сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11.10. Факт нахождения лица, указанного в заявлении в качестве члена семьи погибшего (умершего), на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, не подтвержден (в случае получения единовременного пособия, причитающегося лицу, находившемуся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации).

11.11. Сведения о смерти гражданина в результате чрезвычайной ситуации, указанные в заявлении, не подтверждены.

11.12. Наличие принятого ранее решения о назначении выплаты единовременного пособия члену семьи погибшего (умершего), причитающейся в соответствии с настоящими Порядком и условиями.

11.13. Непредставление документа, указанного в абзаце четвертом пункта 8 настоящих Порядка и условий, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) члена семьи погибшего

(умершего) (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов представителем (законным представителем) члена семьи погибшего (умершего).

12. В случае принятия решения о назначении выплаты единовременного пособия орган социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о принятом решении о назначении выплаты единовременного пособия по телефону, указанному в заявлении, либо посредством Единого портала.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия орган социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о принятом решении об отказе в назначении выплаты единовременного пособия по телефону, указанному в заявлении, с разъяснением причин, послуживших основанием для отказа в назначении выплаты единовременного пособия, и направляет ему письменное уведомление о принятом решении об отказе в назначении выплаты единовременного пособия с указанием причин, послуживших основанием для отказа в назначении выплаты единовременного пособия, и порядка его обжалования почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала.

13. Если иное не предусмотрено абзацем вторым пункта 13 настоящих Порядка и условий, то выплата единовременного пособия производится получателю единовременного пособия через кредитные организации или организации почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет органа социальной защиты населения денежных средств, выделенных министерству социального развития Кировской области из резервного фонда Правительства Кировской области на цели осуществления выплаты единовременного пособия, но не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты единовременного пособия.



Единовременное пособие, причитающееся несовершеннолетнему члену семьи погибшего (умершего) в возрасте до 14 лет, в случае отсутствия у него законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна) перечисляется в срок, указанный в абзаце первом пункта 13 настоящих Порядка и условий, во вклад на его имя в кредитной организации на территории Российской Федерации, открываемый органом опеки и попечительства с одновременным письменным уведомлением этого органа.

14. Средства единовременного пособия, необоснованно выплаченные в соответствии с настоящим Порядком и условиями вследствие представления заявителем документов (сведений), содержащих заведомо неверную информацию, сокрытия данных, влияющих на принятие решения о предоставлении единовременного пособия, добровольно возвращаются получателем единовременного пособия по его заявлению или на основании требования органа социальной защиты населения в областной бюджет. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску органа социальной защиты населения взыскиваются с получателя единовременного пособия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Споры по вопросам предоставления единовременного пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---